

이천송정초등학교 학교규칙

2002. 4. 1. 제정
2011. 12. 13. 개정
2013. 09. 06. 개정
2016. 04. 29. 개정
2017. 08. 22. 개정
2018. 04. 05. 개정
2022. 05. 09. 개정
2022. 06. 02. 개정
2022. 12. 23. 개정
2023. 02. 07. 개정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)은 초·중등교육법 제 8조 및 동법시행령 제9조에 의거 이천송정초등학교(이하 “본교”라 한다)의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이라 함은 학업을 **일정 기간** 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제3조(교육목표) 본교의 교육목표는 다음과 같이 설정한다.

1. **기초를 튼튼히 세워 꿈을 키우는 어린이**
2. **남을 배려하고 존중하는 어린이**
3. **문화예술적 감성과 건강을 다지는 어린이**

제2장 명칭 및 위치

제4조(명칭) 본교는 이천송정초등학교라 한다.

제5조(위치) 본교는 경기도 이천시 영창로 45길 165에 둔다.

제3장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제6조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 단, **조기진급 및 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다.**

제7조(학년) 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제8조(학기) 본교의 학년은 학기를 2학기로 나누되, 제1학기는 3월1일부터 여름방학 종료일까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제9조(휴업일) ① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름방학, **겨울방학, 학년말 방학**
3. **학교장 재량 휴업일**
4. **주 5일 수업제 운영에 따른 토요일휴업일**

② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 학교의 장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제1항의 제2호의 방학기간은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교의 장이 조절할 수 있다.

④ 학교의 장은 제1항 각 호외에 천재지변, 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.

제4장 학급편제 및 학생정원

제10조(학급수) 학급수는 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 경기도교육감(이하 “교육감”이라 한다)이 정하여 통보한 학급수로 한다.

제11조(학생정원) ① 학생 정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 경기도교육감이 정하여 통보한 학생정원으로 한다.

② 취학의무를 유예 받은 자 중 입학이후 유예 받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.

제5장 교육과정·수업일수·평가·과정수료 및 졸업

제12조(교육과정 등) 각 학년의 교육과정 및 교과는 경기도 초등학교 교육과정 편성·운영지침에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.

제13조(수업운영) ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교의 장이 정한다.

② 학교의 장은 교육상 필요한 때에는 학년 등을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.

③ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.

④ 학교의 장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.

⑤ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있으며 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 20일 이내(해당 학년 기준)로 한다.

⑥ 학교의 장은 교육의 본질 추구와 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제14조(수업일수) 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재·지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 경기도 교육감에게 보고하여야 한다.

제15조(평가) ① 학교장은 학생의 학업 성취도를 알아보기 위해 학교 운영계획에 의거 평가를 실시할 수 있다.

제16조(수료 및 졸업) ① 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 산정하여 정한다.

② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

③ 학교의 장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 제1호 서식의 졸업장을 수여한다.

제6장 입학·재취학·편입학·전학·휴학

제17조(입학자격) 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호에 해당하는 자로 하고, 초·중등교육법 시행령 제13조의 취학의무대상자의 사항을 관리하기 위해 의무교육관리위원회를 구성하여 운영한다.

① 초·중등교육법시행령 제17조에 의거 우리 학교 학구 내 아동으로서 읍·면장이 발행하는 취학통지를 받은 자

② 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 재외국민의 자녀

제18조(입학시기) 입학 시기는 당해 학년 수업일수의 3분의 2 이상 남은 시점까지 입학할 수 있다.

제19조(입학방법) ① 조기입학은 본교 학생수용능력을 고려하여 초·중등교육법 제13조 제2항의 규정에 의하여 만 5세 아동의 취학을 허용할 수 있다.

② 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 최초로 전입학하는 경우에는 출입국관리소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 외국인등록사실증명서를 본교의 장에게 제출함으로써 초·중등교육법시행령 제17조 및 제21조의 규정에 의한 입학 또는 전학절차에 갈음할 수 있다.

제20조(재취학 및 편입학) ① 학교의 장은 초·중등교육법시행령 제29조 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 취학하고자 하는 경우에는 동일 학년 이하의 학년에 이를 허가할 수 있다.

② 학생의 재취학 및 편입학은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위인 당해학년 수업일수의 3분의 2이상 남은 시점까지 수시로 입급할 수 있다.

제21조(전학) ① 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 본교에 전학하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출받아야 하고, 재학중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부(학교생활기록부가 없는 경우에는 이에 갈음하여 활용하는 자료)와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.

② 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 전학하고자 하는 통지를 받고 전출한 학교의 장으로부터 당해 학생의 학교생활기록부(학교생활기록부가 없는 경우에는 이에 갈음하여 활용하는 자료)와 건강기록부의 송부를 요청받은 때에는 이를 송부하여야 한다.

③ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다.

제22조(휴학 및 취학의무의 면제) ① 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 학교의 장에게 출원하여야 한다.

② 휴학을 허가하는 기간은 매 회마다 3개월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭

할 수 없다.

③ 취학 의무의 유예는 1년 이내로 함을 원칙으로 하며 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예 기간을 연장할 수 있다.

제23조(독촉·경고 및 통보) ① 학교의 장은 의무교육대상학생이 다음 각호의 1에 해당 하는 때에는 지체없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 한다.

1. 정당한 사유 없이 계속하여 2일 이상 결석을 하는 때
2. 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해당하는 때
3. 입학·재취학·전학·편입학 기일 이후 2일 이내 출석하지 않은 경우

② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 독촉 또는 경고후 2일을 경과하여도 그 상태가 계속되는 때나 2회이상 독촉 또는 경고한 때에는 그 내용을 학생의 거주지의 읍·면·동의 장에게 통보하여야 한다.

제24조(입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제25조(전·편입학서류) 본교에 전·편입학하려는 자는 전·편입학에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.

제26조(정원외관리) ① 당해 학년도 수업일수의 1/30이상을 결석할 경우 정원 외로 학적을 관리하며 즉시 교육장에게 보고한다.

1. 취학을 유예하여 정원외로 학적이 관리되고 있는 학생에 대하여 재취학 할 수 있도록 통지한다.
2. 통지기일은 학년 시작 2개월 이전부터 1개월 이전까지(1월 중 통지) 통지한다.
3. 통지의 방법은 등기 등 수신인의 수취를 확인할 수 있는 방법을 활용하며 입학 기일 등 향후 취학 일정 등을 통지·안내한다.

제7장 조기진급 및 조기졸업

제27조(조기진급·조기졸업) ① 학교장은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축(수업상의 특례를 포함한다)에 의하여 조기진급 및 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다. 다만 수업연한의 단축은 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다.

② 제1항에 의하여 상급학교의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한

경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.

③ 법령에 정하는 바에 의하여 조기진급·졸업·진학평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 결정한다.

제28조(운영내용 및 절차) ① (조기진급) 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 1학년에서 3학년으로, 2학년에서 4학년으로, 3학년에서 5학년으로, 4학년에서 6학년으로 진급할 수 있다. 단, 적용 학년은 학교 여건과 실정에 따라 학교장이 결정한다.

② (조기졸업) 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 5학년에서 조기 졸업할 수 있으며 차상급 학교로 조기 입학할 수 있다.

③ (선정시기) 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정은 학생 본인과 학부모의 동의를 얻어서 학년 초 3월 이내에 하도록 한다. 단, 신입생의 경우는 4월 이내에 실시한다.

④ (선정대상자 기준) 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하며, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 ㉠~㉣호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

- ㉠ 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업 성취가 우수한 자
 - ㉡ 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자
 - ㉢ 국가기관(중앙행정부처)이 주관·주최한 전국대회에서, 학교장의 추천과 지역에 선을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림피아드에 국가 대표로 참가한 자
- ⑤ (선정절차) 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정은 다음 절차를 따른다.
- ㉦ 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임 추천
 - ㉧ 제28조 ④항의 선정 기준 고려
 - ㉨ 교무회의 사정
 - ㉩ 학교장 선정

⑥ (조기진급 또는 조기졸업 평가)

- ㉦ 학습방법은 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기 이수 해당 학년 교과목 담당 교사들의 지도 아래 대상 학생이 주도적이며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.
- ㉧ 학교장은 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.
- ㉨ 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정 평가는 진급 또는 상급학

교 조기 진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정하는 시기에 실시하되, 가급적 11월 이내에 실시한다.

㉔ 조기진급 대상자는 2, 3, 4, 5학년, 조기졸업 대상자는 6학년 교육 과정에 편성된 전교 과목에 대한 조기이수 인정을 받아야 하며, 교육 과정 운영상 당해 학기 시험에 응시할 수 없는 교과목은 유사 교과목으로 대체하거나 별도 평가에 의한다.

㉕ 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기진급·졸업·진학평가위원회가 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%를 넘어야 한다.

㉖ 과목 이수는 조기진급·졸업·진학 평가위원회에서 정한 교과목별 조기 이수 인정평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.

㉗ 조기진급자가 진급학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망이나 동의를 받아 환원 조치할 수 있으며, 환원 조치 대상자는 다음 학년도 초의 60일 이내에 실시한다.

⑦ (상급학교 조기입학 및 자격 부여)

㉙ 아래 ㉚항(선정대상자 기준)에 해당하여 상급학교 조기 입학할 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.

㉚ 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 아래 사항을 모두 만족한 경우에 중학교 또는 이에 준하는 학교에 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.

- 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취도가 우수한 자
- 「초·중등교육법 시행령」 제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

⑧ (상급학교 전형 응시 자격 평가)

㉛ 상급학교 조기입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7일 이내에 교과목별 평가를 실시한다.

㉜ 상급학교 조기입학 자격을 부여할 때에는 조기진급·졸업·진학평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

㉝ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수 이상의 교과목에서 학업성취도가 **만점의 80% 이상**이어야 한다.

㉞ 교육과정 운영상 당해 학기 시험에 응시할 수 없는 교과목은 유사 교과목으로

대체하거나 별도 평가에 의한다.

㉟ 상급학교 전형 응시 자격 평가에 통과되었으나 해당 중학교 전형에서 불합격하여 타학교 전형을 위해 자격 평가가 필요하고, 해당 학기에 평가가 이루어졌다면 기 실시된 평가 결과를 활용할 수 있다.

㊱ 조기진급·졸업·진학평가위원회의 평가를 통과한 학생은 상급학교 입학전형에 응시할 수 있다.

㊲ 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.

⑨ (조기진급·졸업·진학평가위원회)

㉟ 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학평가위원회를 구성하여 운영한다.

- 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다.
- 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- 교사는 업무부장, 해당 학년부장 등을 포함한다.

㊱ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있으며, 재평가를 요청받은 위원회는 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

㊲ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.

㊳ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

㊴ 위원이 ㊳항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

㊵ 조기진급·졸업·진학 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

- 교과목별 이수인정 기준의 결정
- 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
- 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
- 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
- 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

⑩ (조기진급 등 대상자의 업무 처리)

- ㉠ 조기진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교생활기록부 정리, 성적 처리 등의 업무를 수행한다.
- ㉡ 조기이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고, ‘이수 인정’으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.
- ㉢ 이 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 세부사항은 조기진급·졸업·진학평가위원회 회의의 결의를 거쳐 학교장이 따로 결정한다.

제8장 수업료 등

제29조(징수금액) 초등학교는 의무교육이므로 수업료 등을 징수하지 아니한다.

제30조(수업료·입학금의 면제) 본교는 학생으로부터 수업료 및 입학금을 받지 아니한다.

제31조(기타비용의 징수 등) 수탁자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.

제9장 학생포상 및 징계

제32조(학생생활규정) ① 학교의 장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의를 함양하여 법치주의 사회 실현에 기여할 수 있도록 학생 생활과 관련한 제반 사항을 별도로 제정·운영 한다.

② 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

제33조(포상) ① 학교의 장은 품행이 방정한 자, 학업이 우수한 자, 각종 기능이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.

② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제34조(훈육방법) 본교의 교원이 학생을 지도할 때에는 체벌을 금지하며 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

제35조(징계) ① 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육이수
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

② 학교의 장이 제 ①항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있고, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

③ 제 ①항의 징계를 받은 학생에 대하여는 일차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며, ‘특별교육이수’, ‘출석정지’의 기간은 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안위탁교육기관 등)에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 받을 수 있도록 한다.

④ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

제10장 학생자치활동의 조직 및 운영

제36조(학생자치활동) ① 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 이천송정초등학교 학생자치회(이하 ‘학생자치회’라 한다)를 둔다.

1. 학생자치활동 조직은 대의원회, 학급회 등으로 구성한다.
2. 학생자치활동 조직의 임원은 보통·평등·직접·비밀 선거로 선출하고, 학생은 선거로 선출한다.
3. 학생자치활동 조직의 활동과 운영, 예산의 편성·집행 등에 있어 독립성과 자율성을 최대한 보장한다.

② 기타 학생자치회와 관련하여 필요한 사항은 학생의 의견을 반영하여 학교장이 따로 제정·운영 한다.

③ 감염병 확산 및 재난 상황으로 인하여 정상적인 학교 운영이 어려울 경우 학생(급)자치회 임원의 구성 및 운영, 선거 방법 등을 학교교육과정위원회의 협의 결과에 따라 학교장이 한시적으로 변경할 수 있다.

제37조(학생의 의무) 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

제11장 의무교육관리위원회 구성 및 운영

제40조(역할 및 구성) ① 본회의 명칭은 이천송정초등학교 의무교육관리위원회라 칭하며 다음과 같은 역할을 한다.

1. 본회는 취학 의무의 면제 및 유예의 결정에 관한 심의, 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인, 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의한다.
2. 그밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항에 대해 논의한다.

② 위원회는 당연직 위원장인 교장을 포함하여 교감, **업무부장**, 학교전담경찰관, 학부모회 대표를 포함하여 구성한다.

③ 위원회는 ①항의 1사항을 심의하거나, ①항의 2에 따라 위원장이 필요하다고 인정한 경우, 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 회의를 소집 할 수 있으며, 개최 여부 및 그 시기는 아래 사항에 따라 학교장이 결정 한다.

1. 위원회는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의가 필요한 경우는 반드시 회의 개최한다. (별도 안건이 없는 경우 미 개최 가능)
2. 의무교육관리위원회는 입학기일 이후 취학 유예나 면제 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최한다.

④ 위원회의 회의 개의 및 의결 및 회의록 작성은 다음 내용에 따라 한다.

1. 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
2. 회의 결과의 요지를 기록한 회의록 및 결과보고서를 작성하며, 취학의무의 면제 및 유예 결정 등에 관한 심의는 승인 또는 불승인 사유를 결과보고서에 상세히 기록한다.

제12장 학업중단 예방

제41조(학업중단 예방) ① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립·시행한다.

② 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방 위원회를 구성하여 운영한다.

③ 학업중단 예방 위원회의 구성과 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다.

제13장 보 칙

제42조(학칙개정 절차) ① **학교장**은 법령의 범위에서 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 학칙을 개정한다.

② 「초·중등교육법 시행령」 제9조 제1항 제7호부터 제9호까지의 사항에 해당하는 학생 생활에 관한 학칙을 개정할 때에는 「경기도 학생인권 조례」 제46조에 따라 학부모, 학생, 교원 대표로 구성된 규정개정심의위원회 심의, 발의 등 관련 절차를 거쳐 학교운영위원회 심의를 올려야 하며 발의 기준은 다음 각호와 같다.

1. 규정개정심의위원회 재적위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수
3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
5. 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장 발의

③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고하여야 한다.

④ 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

⑤ 기타 학칙 개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 학칙은 2023년 2월 7일부터 시행한다.

제2조 이 학칙의 시행에 필요한 세부 사항은 학교장이 정한다.

(제1호 서식)

제 호

졸 업 장

성 명

년 월 일생

이 어린이는 6개년의 온
과정을 마치었으므로 이 졸
업장을 수여함

년 월 일

이천송정초등학교장 성명

학 교 장
직 인

제 호

졸업장

성명

년 월 일생

이 어린이는 교과목별
조기이수에 의하여 온 과
정을 수료하였으므로 이
졸업장을 수여함

년 월 일

이천송정초등학교장 성명

학 교 장
직 인