

이천송정초등학교 학교규칙 신·구 대조표

현행	개정안
제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. "휴업"이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.	제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. "휴업"이라 함은 학업을 일정 기간 쉬는 것을 말한다.
제3조(교육목표) 본교의 교육목표는 다음과 같이 설정한다. 1. 바르게 행동하는 어린이 2. 스스로 공부하는 어린이 3. 새롭게 생각하는 어린이 4. 심신이 조화로운 어린이로 한다.	제3조(교육목표) 본교의 교육목표는 다음과 같이 설정한다. 1. 기초를 튼튼히 세워 꿈을 키우는 어린이 2. 남을 배려하고 존중하는 어린이 3. 문화예술적 감성과 건강을 다지는 어린이
제5조(위치) 본교는 경기도 이천시 영창로길 45-165번지에 둔다.	제5조(위치) 본교는 경기도 이천시 영창로 45길 165에 둔다.
제6조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다.	제6조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 단 조기진급 및 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다.
제9조(휴업일) ① 휴업일은 다음 각 호와 같다. 1. 관공서의 공휴일 2. 개교기념일 : 5월 6일 3. 여름방학 4. 겨울방학 5. 학년말 방학 6. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일무일	제9조(휴업일) ① 휴업일은 다음 각 호와 같다. 1. 관공서의 공휴일 2호 삭제 2. 여름방학, 겨울방학, 학년말 방학 3. 학교장 재량휴업일 4. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일휴업일
제10조(학과) 초등학교는 학과를 두지 아니한다.	제10조(학급수) 학급수는 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 경기도교육감(이하 "교육감"이라 한다)이 정하여 통보한 학급수로 한다.
제11조(학급수) (학급수 등) 본교의 학급수 및 학생정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 경기도교육감(이하 "교육감"이라 한다)이 정하여 통보한 학급수 및 학생정원으로 한다.	제11조(학생정원) ① 학생정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 교육감이 정하여 통보한 학생정원으로 한다.
	(신설) ② 취학의무를 유예 받은 자 중 입학이후 유예 받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.
제13조(수업운영) ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교의 장이 정한다. ② 학교의 장은 교육상 필요한 때에는 학년 등을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다. ③ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다. ④ 학교의 장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다. ⑤ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있으며 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 20일 이내(해당 학년 기준)로 한다. ※ 2023학년도 교외체험학습 운영은 국가 감염병 위기 경보 단계의 심각/경계 단계에서는 교외체험학습 유형에 가정학습을 포함한다. ※ 2023학년도 학교장허가 교외체험학습은 모든 유형을 통합하여 연간 20일 이내로 운영한다. 예시1) 기존 교외체험학습 20일, 가정학습 10일 사용 - 불가능(교외체험학습 연간 20일 초과) 예시2) 기존 교외체험학습 15일, 가정학습 3일 사용 - 가능(잔여일수 2일) 예시3) 가정학습 20일 사용 - 가능(잔여일수 없음)5 ※ 1일 단위 운영을 원칙으로 하며, 교외체험학습 시간이 4(단, 반일시간 미만일 경우 반일을 허가할 수 있다. 은 당일 수업에 참여한 경우에 한하여 허가할 수 있다.)	제13조(수업운영) ① ~ ⑤ 좌동 (삭제) ※ 2023학년도 _중략_허가할 수 있다.)

현행	개정안
<p>제16조(수료 및 졸업) ① 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 산정하여 정한다. ② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다. ③ 장기 결석을 한 자로서 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학 의무의 면제나 유예 결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다. ④ 학교의 장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 제1호 서식의 졸업장을 수여한다. ⑤ 학교교육 활동 과정에서 발생한 불의의 사고나 학교교육활동 이외의 사회 공익을 위한 활동 중 사망한 경우에 학교장이 명예졸업으로 인정한다.</p>	<p>제16조(수료 및 졸업) ①항 ~ ②항 좌동, ③항 삭제 ④항 좌동 ⑤항 삭제</p>
<p>제6장 입학.재입학.편입학.전학.휴학.퇴학 제17조(입학자격) 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 당해 학년도의 의무취학아동으로 본교 통학구역 관할 읍·면·동의 장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동으로 한다.</p>	<p>제6장 입학.재취학.편입학.전학.휴학 제17조(입학자격) 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 <u>다음 각 호에 해당하는 자로 하고, 초·중등교육법 시행령 제13조의 취학의무대상자의 사항을 관리하기 위해 의무교육관리위원회를 구성하여 운영한다.</u></p>
	<p>(신설) 1. 초·중등교육법시행령 제17조에 의거 우리 학교 학구 내 아동으로서 읍·면장이 발행하는 취학통지를 받은 자 2. 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 재외국민의 자녀</p>
<p>제18조(입학시기) ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다. ② 학생의 재입학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.</p>	<p>제18조(입학시기) 입학 시기는 <u>당해 학년 수업일수의 3분의 2 이상 남은 시점까지 입학할 수 있다.</u></p>
<p>제20조(재입학) 장기 입원이나 장기 결석 등으로 학업을 중도에 자진 포기했던 학생을 심사위원회(학부모, 해당학년 교사, 교무부장, 교감)에서 심의하여 이를 학교의 장이 허가할 수 있다.</p>	<p>제20조(재취학 및 편입학) ① 학교의 장은 <u>초·중등교육법시행령 제29조 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 취학하고자 하는 경우에는 동일 학년 이하의 학년에 이를 허가할 수 있다.</u></p>
	<p>(신설) ② 학생의 재취학 및 편입학은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위인 당해학년 수업일수의 3분의 2이상 남은 시점까지 수시로 입급할 수 있다.</p>
<p>제27조(목적 및 방침) ① 초·중등교육법 제27조, 초·중등교육법시행령 제53조, 조기진급 등에 관한 규정(대통령령 제24148호, 2012.10.29.) 및 조기진급 등에 관한 시행지침(서울특별시교육청, 2013.01.25)에 따라 조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학에 관한 세부 절차 및 방법 등을 정함을 목적으로 한다. ② 재능이 뛰어난 학생들을 발굴하여 그들의 잠재력을 조기에 계발할 수 있도록 한다.</p>	<p>제27조(조기진급·조기졸업) ① ~ ⑥ 삭제</p>

현행	개정안
<p>③ 학부모와 교원 대상으로 조기진급 등에 관해 홍보하여 적극적인 참여를 유도한다.</p> <p>④ 조기진급 등은 학생, 학부모, 교원의 의견을 폭넓게 수렴하여 학교의 실정에 맞게 운영한다.</p> <p>⑤ 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정 및 상급학교 조기입학 자격 부여기준은 교육감이 정하는 기준에 따른다.</p> <p>⑥ 조기진급자 또는 조기졸업자의 개별 교과목별 이수인정평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가의 공정성, 타당성, 신뢰성을 확보한다.</p>	
	<p>(신설) ① 학교장은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축(수업상의 특례를 포함한다)에 의하여 조기진급 및 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다. 다만 수업연한의 단축은 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다. ② 제1항에 의하여 상급학교의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다. ③ 법령에 정하는 바에 의하여 조기진급·졸업·진학평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 결정한다.</p>
<p>제28조(운영내용 및 절차)</p> <p>① (조기진급) 교과목별 조기이수에 의하여 _ (중략)_ ⑧ (상급학교 전형 응시 자격 평가)_ (중략)_ ㉔ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수 이상의 교과목에서 학업성취도가 A 이상이어야 한다.</p>	<p>제28조(운영내용 및 절차)</p> <p>① (조기진급) 교과목별 조기이수에 의하여 _ (중략)_ ⑧ (상급학교 전형 응시 자격 평가)_ (중략)_ ㉔ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80% 이상이어야 한다.</p>
<p>⑨ (조기진급·졸업·진학 평가위원회)</p> <p>㉑ 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학평가위원회를 구성하여 운영한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다. - 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다. - 교사는 교무부장, 조기졸업 업무 담당교사, 평가 담당교사, 해당 학년부장 등을 포함한다. 	<p>⑨ (조기진급·졸업·진학 평가위원회)</p> <p>㉑ 조기진급·조기졸업 대상자의 _중략_ 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교사는 <u>업무부장</u>, 해당 학년부장 등을 포함한다.
<p>⑩ (조기진급 등 대상자의 업무 처리)</p> <p>㉑ 조기진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교생활기록부 정리, 성적 처리 등의 업무를 수행한다.</p> <p>㉒ 조기이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고, '이수인정'으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.</p>	<p>좌동</p>
	<p>(신설) ㉔ 이 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 세부사항은 조기진급·졸업·진학평가위원회의 회의를 거쳐 학교장이 따로 결정한다.</p>
<p>제32조(학교생활규정) ① 학교생활규정을 학교생활인권규정이라 한다.</p>	<p>제32조(학생생활규정) ①항 삭제</p>

현행	개정안
<p>제35조(징계) ① 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학교 내의 봉사 2. 특별교육이수 	<p>제35조(징계) ① 학교의 장은 <u>중략</u> 부여하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학교 내의 봉사 2. 사회봉사 3. 특별교육이수 4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
<p>제36조(학생자치활동) ① 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 이천송정초등학교 학생자치회(이하 '학생자치회'라 한다)를 둔다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학생자치활동 조직은 학생회, 대의원회, 학생운영위원회, 학급회 등으로 구성한다. 2. 학생자치활동 조직의 임원은 보통·평등·직접·비밀 선거로 선출하고, 학생은 선거로 선출한다. 3. 학생자치활동 조직의 활동과 운영, 예산의 편성·집행 등에 있어 독립성과 자율성을 최대한 보장한다. 	<p>제36조(학생자치활동) ① 본교는 <u>중략</u> 학생자치회(이하 '학생자치회'라 한다)를 둔다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학생자치활동 조직은 <u>대의원회, 학급회</u> 등으로 구성한다. 2호~3호 좌동
<p>② 기타 학생자치회와 관련하여 필요한 사항은 '학생자치회규정'과 '선거관리위원회규정'에 따른다.</p>	<p>② 기타 학생자치회와 관련하여 필요한 사항은 <u>학생의 의견</u>을 반영하여 학교장이 따로 제정·운영 한다.</p>
	<p>(신설) ③ 감염병 확산 및 재난 상황으로 인하여 정상적인 학교 운영이 어려울 경우 학생(급)자치회 임원의 구성 및 운영, 선거 방법 등을 학교교육과정위원회의 협의 결과에 따라 학교장이 한시적으로 변경할 수 있다.</p>
<p>제11장 개별화교육지원팀 위원회</p> <p>제38조 (운영 및 조직) ① 본회의 명칭은 이천송정초등학교 개별화교육지원팀위원회라 칭한다. ② 본 회의 목적은 장애인 등에 대한 특수교육법 제22조, 동법 시행규칙 제4조에 의거하여 본교 특수교육 대상자의 능력 및 특성에 적합한 개별화 교육 계획의 효과적인 수립과 시행을 통하여 학생의 능력을 최대한 계발할 수 있도록 지원하는데 설치·운영의 목적이 있다. ③ 위원회는 업무 내용의 특수성과 원활한 추진을 위하여 교육과정위원회 산하에 개별화교육지원팀(이하 '지원팀'이라 한다.) 위원회를 둔다. ④ 학교장은 매 학년의 시작일로부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상에 대한 개별화교육지원팀을 구성한다. (장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙 제4조제1항에 의거) ⑤ 매 학기 시작일부터 30일 이내에 특수교육대상자에 대한 개별화교육 계획을 작성한다. (장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙 제4조제2항에 의거) ⑥ 정기 회의는 매학기 실시하며 임시 회의는 위원장의 요구가 있을 때, 또는 위원의 1/2 이상의 요구에 의하여 위원장이 소집할 수 있다. ⑦ 지원팀 위원은 회의가 있을 경우 2/3 이상 참석 하여야 한다. 단, 지원팀 회의에 참석할 수 없는 경우에는 위임장이나 의견서를 제출하고, 이를 출석으로 대체할 수 있다. ⑧ 개별화교육계획에는 대상 학생의 인적사항과 현재 학습수행수준, 연간교육 목표 및 단기교육 목표, 교육내용, 교육방법, 평가계획, 교육의 시작 및 종료 시기 및 제공할 특수교육 관련서비스의 내용과 방법 등이 포함되어야 한다. (장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙 제 5조, 제 6조)</p>	<p>(삭제)</p>
<p>제39조 (구성 및 역할) ① 개별화교육지원팀 위원회는 위원장 1인을 포함하여 팀별 6명 내외의 위원으로 구성한다.</p>	<p>(삭제)</p>

현행	개정안																							
<p>② 위원장은 교감, 부위원장은 교육과정부장, 이하 통합학급 담당교사, 특수교사, 보건교사, 학부모를 위원으로 포함한다. ③ 각 구성원들은 당해 학년 1년 동안을 임기로 한다. ④ 개별화교육지원팀 위원회는 다음과 같은 사항을 협의 한다.</p> <p>1. 개별화교육계획 수립·평가에 관한 사항</p> <p>2. 특수교육대상자 선정·배치 희망자(부모)에 대한 상담 및 선별</p> <p>3. 특수학급운영상의 제반문제 (학급편성, 교육과정 수립, 통학비 지급 선정 및 심의, 행사, 방과후학교)를 협의한다.</p> <p>4. 기타 특수교육발전에 관한 사항</p> <p>⑤ 개별화교육지원팀 위원회의 구성 및 역할은 [별표 1]과 같다.</p> <p>[별표1]</p> <table><tr><th colspan="2">구 성</th><th>역 할</th></tr><tr><td rowspan="2">위원장</td><td rowspan="2">교감</td><td>- 위원회 구성 및 조정</td></tr><tr><td>- 집단의 의사 수립, 결정</td></tr><tr><td rowspan="4">부위원장</td><td rowspan="4">교육과정 부장</td><td>- 위원장을 보좌하며 위원장 부재 시 위원장 직무 대리</td></tr><tr><td>- 개별화교육계획 수행에 필요한 자료 제공</td></tr><tr><td>- 개별화교육 운영 위원회의 계획적 배치</td></tr><tr><td>- 지원팀의 운영 활성화를 학교 수준의 지원 방안 중재</td></tr><tr><td rowspan="5">위원</td><td rowspan="5">통합학급 담당교사</td><td>- 개별화교육계획 수행과 관련한 교육일반 및 지원</td></tr><tr><td>- 학생의 수행능력 수준에 대한 정보제공</td></tr><tr><td>- 통합교육계획과 개별화교육에 대한 의견 제시(통합교육 계획·평가, 개별화교육계획 평가의견 제시 포함)</td></tr><tr><td>- 특수교사 개별화교육계획의 구안 및 수행</td></tr><tr><td>- 보건교사 특수교육 대상아동의 의료적·보건적 조치에 대한 제언</td></tr><tr><td rowspan="2">학부모</td><td>- 가정상황에 대한 정보제공</td></tr><tr><td>- 학생의 평가와 교육요구수준에 대한 의견 제시</td></tr></table>	구 성		역 할	위원장	교감	- 위원회 구성 및 조정	- 집단의 의사 수립, 결정	부위원장	교육과정 부장	- 위원장을 보좌하며 위원장 부재 시 위원장 직무 대리	- 개별화교육계획 수행에 필요한 자료 제공	- 개별화교육 운영 위원회의 계획적 배치	- 지원팀의 운영 활성화를 학교 수준의 지원 방안 중재	위원	통합학급 담당교사	- 개별화교육계획 수행과 관련한 교육일반 및 지원	- 학생의 수행능력 수준에 대한 정보제공	- 통합교육계획과 개별화교육에 대한 의견 제시(통합교육 계획·평가, 개별화교육계획 평가의견 제시 포함)	- 특수교사 개별화교육계획의 구안 및 수행	- 보건교사 특수교육 대상아동의 의료적·보건적 조치에 대한 제언	학부모	- 가정상황에 대한 정보제공	- 학생의 평가와 교육요구수준에 대한 의견 제시	
구 성		역 할																						
위원장	교감	- 위원회 구성 및 조정																						
		- 집단의 의사 수립, 결정																						
부위원장	교육과정 부장	- 위원장을 보좌하며 위원장 부재 시 위원장 직무 대리																						
		- 개별화교육계획 수행에 필요한 자료 제공																						
		- 개별화교육 운영 위원회의 계획적 배치																						
		- 지원팀의 운영 활성화를 학교 수준의 지원 방안 중재																						
위원	통합학급 담당교사	- 개별화교육계획 수행과 관련한 교육일반 및 지원																						
		- 학생의 수행능력 수준에 대한 정보제공																						
		- 통합교육계획과 개별화교육에 대한 의견 제시(통합교육 계획·평가, 개별화교육계획 평가의견 제시 포함)																						
		- 특수교사 개별화교육계획의 구안 및 수행																						
		- 보건교사 특수교육 대상아동의 의료적·보건적 조치에 대한 제언																						
학부모	- 가정상황에 대한 정보제공																							
	- 학생의 평가와 교육요구수준에 대한 의견 제시																							
<p>제40조(역할 및 구성) ① 본회의 명칭은 이천송정초등학교 의무교육관리위원회라 칭하며 다음과 같은 역할을 한다.</p> <p>1. 본회는 취학 의무의 면제 및 유예의 결정에 관한 심의, 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인, 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의한다.</p> <p>2. 그밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항에 대해 논의한다.</p> <p>② 위원회는 당연직 위원장인 교장을 포함하여 교감, 교무기획부장, 학교전담경찰관, 학부모회장을 포함하여 구성한다.</p>	<p>제40조(역할 및 구성) ① 본회의 명칭은_중략_요청하는 사항에 대해 논의한다.</p> <p>② 위원회는 당연직 위원장인 교장을 포함하여 교감, <u>업무부장</u>, 학교전담경찰관, <u>학부모회 대표</u>를 포함하여 구성한다.</p>																							
<p>③ 위원회는 ①항의 1사항을 심의하거나, ①항의 2에 따라 위원장이 필요하다고 인정한 경우, 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 회의를 소집 할 수 있으며, 개최 여부 및 그 시기는 아래 사항에 따라 학교장이 결정 한다.</p> <p>1. 위원회는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의가 필요한 경우는 반드시 회의 개최한다. (별도 안건이 없는 경우 미개최 가능)</p> <p>※ 학교의 장은 의무교육관리위원회의 정기 개최 결과를 매년 3월 말에 교육장에 보고한다.</p> <p>2. 의무교육관리위원회는 입학기일 이후 취학 유예나 면제 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최한다.</p>	<p>③ 위원회는 ①항의 1사항을 심의하거나, _중략_반드시 회의 개최한다. (별도 안건이 없는 경우 미개최 가능)</p> <p>(삭제) ※ 학교의 장은_중략_보고한다.</p> <p>2. 의무교육관리위원회는 입학기일 이후 취학 유예나 면제 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최한다.</p>																							
<p>제42조(학칙개정 절차) ① 공(사)립학교장은 법령의 범위에서 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 학칙을 개정한다.</p>	<p>제42조(학칙개정 절차) ① <u>학교장</u>은 법령의 범위에서 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 학칙을 개정한다.</p>																							